

Guatemala 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 4084-2019 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 367-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 000012.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
- 2) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos.
- 4) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero
- 5) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- 6) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- 1) Se apoyó con la actualización del mapa interactivo de la distribución de servidores cívicos en los 340 municipios para el 2020.
- 2) Se brindó apoyo en la actualización del inventario de implementación de servicio cívico.
- 3) Se brindó apoyo en la logística de las juntas locales de los 22 departamentos del proyecto de Servicio Cívico para el año 2020.
- 4) Se apoyó con la elaboración de diagramas de flujo para los manuales del proyecto de servicio cívico para el 2020 (Proceso de Inscripción, Proceso de Sustitución, Proceso de Cuento de Horas, Proceso de Pago de Estipendio, Proceso de Certificación).

5) Se brindó apoyo en actividades navideñas realizadas en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.



**Mauricio Eliseo Cosajay Carranza**



**Vo. Bo.**  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción 30 de diciembre de 2019

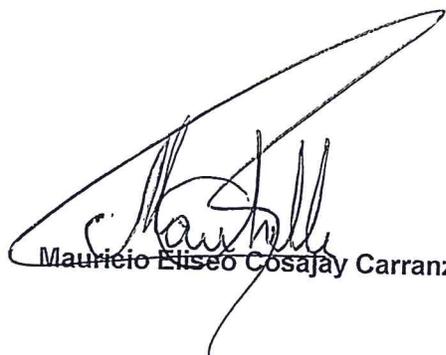
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 4084-2019 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 367-2019 correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
- 2) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
- 3) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos.
- 4) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero
- 5) Se brindó apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- 6) Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fue requerido.

  
Mauricio Eusebio Cosajay Carranza

  
Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 4084-2019 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 367-2019 correspondiente al período del 01 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados Obtenidos:**

- 1) Se brindó apoyo en la planificación de actividades a realizarse con los jóvenes de servicio cívico logrando participación y asistencia activa por parte de los servidores cívicos.
- 2) Se brindó apoyo en la distribución de cartas de aperturas de cuentas para dar seguimiento al pago de estipendio logrando el pago puntual del estipendio a los servidores cívicos.
- 3) Se brindó apoyo con la realización de las planillas y bases de datos de los servidores cívicos logrando un control organizado para la elaboración de expedientes.
- 4) Se brindó apoyo en la participación de reuniones referentes al Servicio Cívico para el correcto desenvolvimiento de las actividades programadas.
- 5) Se brindó apoyo en la logística de actividades realizadas por la dirección de Áreas Sustantivas beneficiando a los servidores cívicos con participación en actividades lúdicas.
- 6) Se brindó apoyo en la entrega de implementación a servidores cívicos (Camisa, mochila, cangurera, gorra) para los veintidós departamentos de Guatemala logrando la adherencia y compromiso con los servidores cívicos.
- 7) Se apoyó con la creación de un respaldo digital de documentos relacionados al proyecto de Servicio Cívico, así como con las fotografías tomadas durante la duración del servicio cívico de los diferentes departamentos; expedientes, certificados logrando así salvaguardar la información y bases de datos del proyecto mencionado.
- 8) Se brindó apoyo en la elaboración de inventario del material entregado al área de Servicio Cívico logrando un control de existencias de stock en bodega.
- 9) Se brindó apoyo en ingresar en DELPHOS la proyección de servicio cívico para el año 2020.
- 10) Se brindó apoyo con la elaboración de los manuales de procedimientos para el proyecto de servicio cívico del año 2020 (Proceso de Inscripción, Proceso de Sustitución, Proceso de conteo de Horas, Proceso de pago de Estipendio y Proceso de Certificación) logrando generar instructivos con pasos lógicos con diagramas de flujo para su ejecución en proyectos posteriores.
- 11) Se brindó apoyo en la logística de las juntas locales de los 22 departamentos del proyecto de Servicio Cívico para el año 2020.

- 12) Se brindó apoyo con la entrega de certificaciones a los servidores cívicos de los 22 departamentos beneficiando a los Servidores Cívicos conforme lo estipulado en la ley de Servicio Cívico 20-2003.
- 13) Se apoyó con la elaboración del mapa interactivo de la distribución de servidores cívicos en los 340 municipios para el 2020 logrando la proyección de jóvenes para el proyecto a ejecutarse.



Mauricio Eliseo Cosajay Carranza



Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación